**Kontrakt for leie av menighetssal i Hønefoss kirke**

Kirken er vigslet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger og skal gjennom sin bruk tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse. Utleie av Hønefoss kirke skal alltid berike menighetens arbeide. Rammene for bruk av kirken er definert i Kirkeloven.

Røyking i eller utenfor kirkens lokaler er ikke tillatt.

Det er ikke tillatt å nyte alkohol i kirkens lokaler, eller på kirkens uteområde.

Selskaper skal avsluttes/ være ferdig ryddet til kl. 22.00

Det skal kun benyttes toaletter i underetasjen.

Barn skal ikke oppholde seg på kirketorget uten tilsyn.

Det er ikke lov å oppholde seg i trappen/etasjen utenfor kirkerommet.

Det er ikke lov å leke med heis eller brude/kisteheis.

Rommene skal forlates i samme stand som de var ved ankomst (ryddet kjøkken, bord og stoler vaskes og settes tilbake slik de stod, gulvet kostes/tørrmoppes). Er det ikke tilfredsstillende ryddet tilkommer et gebyr på kr 2.000,-.   
Ting som eventuelt blir skadet eller ødelagt, erstattes av leietager etter regning.

Lån av nøkkel avtales med kirkekontoret og hentes og leveres der – epost [post@ringerike.kirken.no](mailto:post@ringerike.kirken.no)

tlf. 32 18 15 20 (man. – fre. kl. 0900 – 1500). Ved tap av nøkkel tilkommer gebyr på 1.500,- kr.

Den som låner eller leier menighetssal forplikter seg til å sette seg inn i gjeldende regler for brann og sikkerhet.

For utleie av menighetssal med tilhørende kjøkken gjelder følgende leiepriser for 2023:

* Leie menighetssal med/uten kjøkken i underetasje kr 2.500,-/2.000,-
* Ved pynting dagen før, kommer kr. 1.000,- i tillegg
* Leie til repeterende møtevirksomhet (minimum 4 ganger per år) kr 500,- per gang

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Følgende er avtalt: **Leie av menighetssal med / uten kjøkken**

Leietager:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Type arrangement:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato for leie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Klokkeslett avtalt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nøkkel utlevert: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nøkkel avtalt tilbakelevert: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faktura sendes til: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For Leietager: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ For Hønefoss menighet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kopi: Sokneprest, leder menighetsråd, kirkeverge