

**Referat fra møte i Hønefoss menighetsråd 07.12.23**

**Åpning ved Stine**

**Til stede:** Marte Søfting, Hans Petter Hauge, Guro Hellgren, Roald Bråthen, Trygve Westheim, Bjørn Fredheim, Stine Kiil Saga, Martine Eriksen, Torunn Bjerkerud (på teams), Tove-Marthe S. Nyhuus.

**Forfall:** Tone Ramton.

**89/23 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak:** Innkalling og saksliste godkjent

**90/23 Godkjenning av protokoll fra møtet 24.10.23**

**Vedtak:** Protokollen bekreftes godkjent

**91/23 Refleksjoner etter kurset for nye MR**

* Tydelig og fin presentasjon, med glimt i øyet. Opplevdes bra!
* Dette var en ny versjon av et slikt møte, men kanskje mest rettet mot nye rådsmedlemmer.
* Kunne ønsket mer tips/inspirasjon til arbeidet i MR.

Hva ønsker vi videre?

* Ungdomsarbeid
* Samarbeid med kommune
* Hovedutfordringen er å nå ut til menigheten/publikum. Hva kan vi gjøre for å nå flere?
* Dialog mellom mr og stab. Hvor ofte drøftes ting sammen?
* Elektronisk kirkeblad, tilgang til stoff bør være lettere tilgjengelig.

**Vedtak**: MR drøftet kurset og snakket om kommunikasjon utad og vil jobbe videre med det.

**92/23 Hvordan vil vi gjennomføre møtene våre?**
Kl.18.30-21.00, ca. en gang pr. mnd.

Samme person er ansvarlig for åpning og enkel servering på møtene. Dette går på rundgang.

Utvidet servering/sosial del til sommer og jul

Legge fram saker på møtet/saksordførere: fordele saker ut fra hva vi kan bidra med/ha interesse for

Vara innkalles hver gang, men har ikke møteplikt.
1. vara har møteplikt (i år er det Hans Petter)

Faste innslag:

* Forandringshus (Roald er vår kontakt inn i dette arbeidet)
* Avslutter med Vår Far v/prest

**Vedtak**: MR vedtok ovennevnte plan for gjennomføring av møter, med følgende fordeling av åpning:

Januar: Trygve

Februar: Guro

April: Torunn

Juni: Stine

**93/23 Menighetens misjonsprosjekt**

**Vedtak**: MR forlenger avtalen med Stefanusalliansen og ber leder kontakte organisasjonen om dette. Staben bes om å opprette en kontaktperson. Tove-Marthe tar ansvaret frem til diakon Kristin er tilbake etter påske.

**94/23 Kirkeofringer 2024**

**Vedtak**: MR godkjenner den tilsendte offerlista med de endringer som framkom i møtet. Sokneprest og AU kan ved behov justere dette.

**95/23 Søknad om økonomisk bidrag til Ringkollkapellet**

**Vedtak**: MR innvilger et bidrag på kr 10.000 til Ringkollkapellet.

**96/23 Torsdagsprogram i kirka**

**Vedtak:** Tema ble drøftet, og samtalen fortsetter.

MR ønsker å jobbe med budsjett på torsdagsprogram bl.a. til en salmekveld.
MR benytter anledningen til å takke kantor Stein for alt arbeid med Salmer i sentrum.

**97/23 Orienteringssaker**

* Ny messehagel – fiolett overgis førstkommende søndag
* Personalsituasjonen
* Fellesrådet og prostimøte
* Kirkelig aktivitet
* Hilsen fra MR til de ansatte
* Forandringshus – Roald Bråthen er vår representant inn i dette arbeidet
* Rapport fra diakon-arbeideren:
	+ ønsker å fortsette med Tro og tvil – samtale en torsdag innimellom

**Vedtak:** MR takker diakon-arbeider Vigdis-Merethe Rønning for arbeidet hun gjør for menigheten.

**98/23 Møteplan for våren 2024**

**Vedtak**: møteplan for vårsemesteret er:

Søndag 28.01 i menighetssalen kl. 12.00-18.00 (med forbehold om endringer)

Tirsdag 20.02 felles møte med stab

Søndag 10.03 Årsmøte etter gudstjenesten

Onsdag 17.04

Tirsdag 04.06 m/ sommeravslutning

**99/23 Eventuelt**

**99/23-1: Konsertforespørsel fra Bryan Bielanski
Vedtak:** Ikke aktuelt.

**99/23-2: Konsertforespørsel fra Kristiansen og Vemøy
Vedtak:** MR er positive til arrangement. Tove-Marthe følger opp.

**99/23-3: Ny kasserer
Vedtak:** MR gir kasserer og leder fullmakt til å gjøre endringer i budsjett.

**99/23-4: Innkjøp på kjøkkenet oppe
Vedtak:** Kasserer og leder får fullmakt til å godkjenne beløp. Tove-Marthe legger frem en «ønskeliste»

**99/23-5: Ønske om kirkevert-skilt
Vedtak:** MR ønsker 4 skilt. Tove-Marthe bestiller.